



Утвърдил:

Жени Кръстева

Директор ЦПЛР - СО „Михаил Колони“ гр. Варна



ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ЦПЛР – СО „МИХАИЛ КОЛОНИ“

РАЗДЕЛ I

Чл.1. С този правилник се определят изискванията, правата и задълженията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ЦПЛР - Средношколско общезитие „Михаил Колони“- гр.Варна.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички живущи и работещи в ЦПЛР - СО /ученици, педагогически и непедагогически персонал/ и урежда техните права и задължения по осигуряване и контрол на безопасните условия на възпитание и живот в ЦПЛР - СО гр. Варна.

Чл. 3 . Създаването на безопасни условия на труд обхваща:

1. Организация по възпитателно-образователния и трудов процес, който трябва да отстранява и в максимална степен да ограничава съществуващите рискови фактори.
2. Спазване на всички норми и изисквания включени в законови разпоредби, правилници по БТ, инструкции, стандарти и заповеди.
3. Създаване на вътрешна система от наредби и изисквания.
4. Оценка на съществуващите фактори.
5. Осигуряване на необходимите средства и защита при бедствия и аварии.
6. Създаване на система за информиране и обучение по въпросите на ППО и ТБ.
7. Контрол за спазване изискванията за ППО и ТБ.

РАЗДЕЛ II

Изисквания за създаване на безопасни условия на възпитание, живот и труд в ЦПЛР – СО гр. Варна

Чл. 4 . За осигуряване на безопасни условия на възпитание, живот и труд при провеждане на възпитателната и трудовата дейност и при пребиваване в ЦПЛР - СО се спазват установените в Република България единни правила, норми, изисквания по отношение на :

1. Електрически инсталации, отоплителни, вентилационни инсталации, водопроводни и канализационни системи.
2. Вибрации, шум, естествено и изкуствено осветление.
3. Микроклимат- температура, влажност на въздуха.
4. Йонизиращи лъчения и полета.
5. Физическо натоварване.
6. Работно облекло, лични предпазни средства.
7. Съоръжения и медикаменти за долекарска помощ.

Чл. 5 . Дейностите по осигуряване на безопасност на живот и труд се реализират с тези за предотвратяване на аварии и пожари, като се осигуряват:



1. Връзка за взаимодействие и оповестяване със службите на бърза помощ, противопожарна охрана, гражданска защита, контролни органи и други
2. Лицата, които ръководят и управляват трудовите процеси са длъжни да осигурят условия на безопасен труд в ръководените от тях работи и дейности.
3. Всички сгради, площадки, работни места, стаи за живеене и занимални след въвеждането им в действие трябва да съответстват на установените в страната норми и изисквания за безопасност, ежеседмично се третират стаите с препарати за превенция от заболявания, а коридорите и общите помещения ежедневно.
4. Осигуряване на ефективни мерки за борба с пандемии, пожари, аварии, както и за евакуация на живущите и работещите в ЦПЛР- СО „М. Колони“.

Чл. 6. Провеждане на инструктаж по безопасност на живот и труд в СО:

1. Инструктаж на работниците:

- при постъпване на работа или в началото на тяхната дейност/за възпитателите след всяка ваканция/
- при смяна на извършваната работа
- при предоставяне за ползване на лични предпазни средства

2. Инструктаж на учениците живеещи в ЦПЛР - СО:

- при постъпване в ЦПЛРСО за пребиваване , живот и учене в условията на пандемия
- при постъпване в ЦПЛР- СО /септември, октомври/
- след всяка ваканция
- при заболели и неотложни ситуации

3. Инструктаж на работници и ученици в ЦПЛР- СО след аварийна или друга критична ситуация свързана с COVID 19, ППО, ОТ и БТ.

РАЗДЕЛ III

Права и задължения на работещите и живущи ученици в
ЦПЛР - Средношколско общежитие „М. Колони“

Всеки служител и ученик в ЦПЛРСО е длъжен да носи маска, шлем , шал или друго средство за предпазване от пряк контакт в общите помещения , занимални и коридори на общежитието.

Чл. 7. Всеки работещ и всеки ученик има право:

1. Да получава качествен и навременен инструктаж по Правилата за безопасност в условията на пандемия, ОТ, ТБ и ППО.
2. Да откаже изпълнението на възложената работа, за която не е инструктиран или няма изискваща се правоспособност.
3. Да преустанови възложената дейност при възникване на непосредствена опасност за живота и здравето му, или опасност за живота и здравето на работещите и живущи в ЦПЛР- СО, като незабавно уведоми прекия си ръководител.
4. Да получи лични предпазни средства и материална база, отговаряща на изискванията на ТБ и ОТ.

Чл. 8. Всеки служител, работник и живущ ученик в ЦПЛР- СО „М. Колони“ е задължен:



1. Да се грижи за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха били потърпевши от извършваната от него дейност.
2. Да спазват нормите, правилата и изискванията за безопасен начин на живот и труд.
3. Да уведомяват съответните длъжностни лица за всеки случай на повреда, авария и други, които създават опасност за тяхното здраве.
4. Да осигурят долекарска помощ на живущите и работещи в ЦПЛР- СО „М. Колони“, както и при възникване на трудова злополука.
5. Да употребяват предназначенията медикаменти и съоръжения по предназначението им до пристигане на специализирана помощ.

Чл.5. Всеки възпитател е длъжен да :

1. Осигури безопасно пребиваване на живущите ученици, като при необходимост оказва долекарска помощ и сигнализира специализираните звена.
2. Провежда инструктаж на учениците от групата си за безопасен начин на живот и труд в ЦПЛР - СО „М. Колони“.
3. Запознаване на учениците с изискванията на ППО, ГЗ.
4. Участва при провеждане на мероприятия с учебна цел по ППО и ГЗ в ЦПЛР- СО „Михаил Колони“.

РАЗДЕЛ I V

Организация и контрол на дейността по осигуряване на безопасни условия на живот и труд в ЦПЛР- Средношколско общежитие „М. Колони“

Чл.10. Директорът организира провеждането на инструктаж на педагогическия и непедагогическия персонал.

Чл.11. Възпитателите провеждат инструктаж на учениците от групата си.

Чл.12. Със заповед директорът :

1. Определя длъжностни лица по осигуряване на безопасни условия на живот и труд в ЦПЛР- СО „М. Колони“.
2. Възлага на определено от него лице воденето и съхраняването на книгите за инструктаж.

Чл.13. Директорът въз основа на съществуващите нормативни уредби, разпореждания и актове е длъжен да :

1. организира подготовката на противопожарна наредба и наредба за действия при бедствия и аварии.
2. Да организира подготовката на план за евакуация при бедствия, аварии и катастрофи.

Чл.14. Директорът на ЦПЛР- Средношколско общежитие „М. Колони“ :

1. Организира запознаването на педагогическия, непедагогическия персонал и учениците с настоящия правилник.
2. Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуки и професионални заболявания по установения закон ред.
3. Незабавно уведомява РУО, инспекцията на труда, органите на МВР, в случаите на тежки или смъртен изход случаи и тежки аварии.



4. Осигурява условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на персонала и учениците в съответствие със санитарните правила и колективния трудов договор.

5. Контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, живот и труд в ЦПЛР- СО „М. Колони“

Чл.15.ЗТС отговаря за материално-техническото осигуряване на дейността по безопасен труд и живот.

Чл.16. Директорът следи за предоставяне на безплатно специално работно облекло и лични предпазни средства на работниците, в съответствие с действащите нормативни документи или по смисъла на колективен трудов договор.

Чл.17. Синдикалните организации в ЦПЛР- СО „М. Колони“ по силата на чл.11 от споразумение между Община Варна и Синдикатите, периодично извършва проверки за констатиране на отклонения и нарушения.

Чл.18. В края на учебната година Педагогическият съвет анализира безопасността на живот и труд и предприема мерки за подобряването им.

РАЗДЕЛ V

Организиране реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска в ЦПЛР- СО „М. Колони“-Варна

Чл.19. Директорът утвърждава и изпълнява програма за оценяването на риска, която включва:

1. Организацията и координацията по оценяването на риска в ЦПЛР - Средношколско общежитие „М. Колони“.

2. Определя длъжностно лице и метода за определяне на риска.

3. Определя комисия за планиране и прилагане на подходящи мерки за предотвратяване на риска, като се посочват мерките за предотвратяване и намаляване на риска, като отчита осъществимостта на решенията и възможностите за инвестиции.

4. Осъществява контрол по изпълнението и ефективността на предприетите мерки.

Чл.20. Източници на информация за оценяване на риска са :

1. Нормативни документи и стандарти.

2. Анализ на работните места за служителите и стаите за живеене на учениците.

3. Становища и оплаквания от живущи ученици и персонала, резултати от анкети с тях.

4. Данни за аварии от медицински наблюдения.

5. Всякаква друга информация полезна за оценяване на риска.

Чл.21. Комисията по оценка на риска в ЦПЛР – СО „М. Колони“-Варна изготвя документация по оценяването на риска:

1. Документацията се съхранява с другите документи по ОТ.

2. Документацията регламентира:

начините, средствата, обхвата и степента на риска;

идентифицира опасностите, включително необходимите рискове;

групите служители и живущи изложени на риск;

3. Данните се изготвят в табличен вид и се прилагат към документацията.



РАЗДЕЛ VI

Организиране реда за отчитане и документиране на трудовите злополуки

Чл.22.При всяка трудова злополука незабавно се уведомява директора, комисията за оценка на риска и трудовите злополуки и съответните държавни органи.

1. Директорът уведомява НОИ.

2. Директорът оторизира със заповед комисия за оценка на риска и трудовите злополуки да разследва и декларира трудовата злополука.

3. Когато за злополуката не е уведомен ръководителя на ЦПЛР Средношколско общезитие и не е оформен доклад по случая, пострадалия има право да подаде декларация в шестмесечен срок от настъпването на злополуката в НОИ,

Чл.23. Декларация за злополуката се подава за всяко пострадало лице.

Чл.24. Комисията за оценка на риска и трудовите злополуки провежда разследване, оформя доклад и вписва злополуката в актовата книга за трудови злополуки в ЦПЛР - Средношколско общезитие „М. Колони“-Варна

Чл.25. Резултатите от разследването се оформят в протокол, който съдържа:

1. Пострадало лице.
2. Място и време на злополуката.
3. Свидетелите и лицето оказало помощ.
4. Характеристика на работата, извършвана от пострадалия при злополуката.
5. Отклонения от нормалните действия и условия на работа.
6. Начина на увреждане.
7. Допуснатите нарушения според нормативите за извършваната работа.
8. Лицата допуснали нарушения.
9. Мерки за недопускане на подобни злополуки.
10. Материални щети нанесени на лицето и ЦПЛР - Средношколско общезитие.

Чл.26. Оформените документи се предоставят на съответните органи за категоризирането на случая като трудова злополука.

Чл.27. При трудова злополука комисията работи със знанието и окончателната преценка на директора на ЦПЛР – СО „М. Колони“ - Варна.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. По смисъла на този правилник в термина „Безопасни условия на възпитание, живот и труд“ се включват хигиенни условия и противопожарна охрана.

2. По смисъла на този правилник „работещ“ е всяко лице, което работи по трудови правоотношения или му е възложено да извършва работата на друго правно основание.

3. По смисъла на този правилник „риск“ е вероятността за настъпване на вреда при конкретни условия на живот и работа в ЦПЛР - СО „М. Колони“-Варна. „Оценка на риска“ е процеса на вземане на решение относно допустимостта на риска на база на източници съгласно чл.20.



Неразделна част от този документ е :

**ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПРИСЪСТВЕНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ
ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЯ ОТ
COVID-19
ИНСТРУКТАЖ**

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

I. Този правилник се издава на основание :

- чл.275 от КТ,
- ЗАКОН ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД/ ДВ бр.40 от 2007г./,
- Наредба № НАРЕДБА № 3 от 27 юли 1998 г за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейности, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове,
- Наредба №11/08.03.1993 година за специално работно облекло и лични предпазни средства и други нормативни документи,чл.5 от Инструкция БУВОТ.
- Наредба №5/11.05.1999 година за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
- НАРЕДБА № 4 ОТ 3 НОЕМВРИ 1998 Г. ЗА ОБУЧЕНИЕТО НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ В КОМИТЕТИТЕ И ГРУПИТЕ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД В ПРЕДПРИЯТИЯТА
- ПМС № 72 ОТ 30.12.1986Г- НАРЕДБА ЗА РАБОТНОТО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИТЕ И ОТПУСКИТЕ.-ДВ.БР.67ОТ 21 АВГУСТ 2009Г.
- НАРЕДБА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ , РАЗСЛЕДВАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ТРУДОВИТЕ ЗЛОПОЛУКИ, ДВ.БР.19 ОТ 19 ФЕВРУАРИ 2002Г.
- НАРЕДБА1з-2377 ОТ 15 СЕПТЕМВРИ 2011Г.ЗА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТИТЕ.

Приет на заседание на Педагогическия съвет от 07.10.2024г
Утвърден с заповед №26/ 07.10.2024г.

Съгласувано с:

Георги Софронов

Синдикална организация

На СВУ към КНСБ

Пламен Янаков

За Синдикат „Образование“

При КТ” Подкрепа

