

**ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ -**

**СРЕДНОШКОЛСКО ОБЩЕЖИТИЕ „ МИХАИЛ КОЛОНИ ”- ВАРНА**

гр.Варна бул. „Цар Освободител” 150 тел. 052 800205; 052 838600; 052 835500e-mail: [so\_koloni@abv.bg](mailto:so_koloni@abv.bg);www.sokoloni.com

**Утвърдил: П**

**Жени Кръстева**

*Директор*

*ЦПЛРСО “Михаил. Колони”*

*гр.Варна*

**ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА COVID – 19**

**Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията**

1. **Намаляване на средата на взаимодействие**
2. Учениците ползват спалните помещения за самоподготовка.
3. Учениците не посещават чужди стаи, не се събират на групи.
4. Учениците използват сервизните помещения само в крилото, в което са настанени.
5. При влизане в района на ЦПЛР СО да бъде измервана температурата на учениците и работниците/служителите.
6. При влизане в блоковете задължително се използва диспенсъра с дезинфектант.
7. В затворени помещения задължително се стои с маска на лицето.
8. Възпитателите и персонала използват задължително и шлемове за защита, стаите за възпитателите и консултации, както и канцелариите се обработват с кварцови лампи под надзора на отговорно лице.
9. Носенето на маска в спалните помещения е по желание, маските за учениците се осигуряват от родителите.
10. Необходимо е поне пет пъти помещенията да се проветряват.
11. Общите части се почистват и дезинфекцират според изискванията на МЗ – от 4 пъти на ден с влажно почистване до дезинфекция на всеки час.
12. В санитарните помещения се осигурява течен сапун или дезинфектант и регулярно изхвърляне на боклука.
13. Да се засили личната хигиена на учениците- миене на ръцете.
14. Да се елиминират вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
15. Настаняването в ЦПЛР СО става в присъствие на един родител и при спазване на установения ред.
16. Максимално да се ограничат контактите между учениците от различни стаи и крила.
17. Заниманията по интереси се провеждат в занималните при максимален брой ученици 10.
18. Консултациите от възпитател се провеждат индивидуално или онлайн.
19. **При съмнение на случай на COVID – 19**
20. Обособява се място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми- стаи в блок А - 313, 305; за блок Б стаи- стаи 313, 305.
21. Организира се разяснителна кампания и обучение на педагогически и непедагогически персонал.
22. Информират се родителите за прилаганите здравни протоколи.
23. **При наличие на един или повече симптоми(повишена температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, мускулни болки, гадене, повръщане, диария)**
24. Ученикът се изолира незабавно в предназначеното помещение.
25. На ученика се поставя маска.
26. Незабавно се осъществява връзка с родител или настойник и се изисква да вземат ученика.
27. Напомня се на родител/настойник процедурите, които се спазват – информиране на личен лекар по телефона и последващи действия съобразно ситуацията – тест за COVID – 19.
28. След напускане на ученика се прави щателна дезинфекция.
29. Ученикът се допуска отново срещу медицинска бележка от личен лекар.
30. **В случай на положителен резултат за** COVID – 19
31. Родителите информират директора, а той незабавно се свързва с РЗИ и предоставя списък на учениците и служителите, които са били контактни с ученика.
32. Мерките, които се предприемат се разпореждат от РЗИ към директора на ЦПЛР СО.
33. Карантината от 14 дни се определя от РЗИ на лицата след оценка на риска и контактите – незащитения контакт със заразения трябва да е бил 2 дни преди до 14 – дни след появата на оплаквания.
34. При карантиниране лицата се самонаблюдават за симптоми в рамките на 14 дни. При поява на симптоми уведомяват личен лекар и РЗИ.
35. **Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда**

**В ЦПЛРСО се осъществява подкрепа за личностно развитие на всички ученици в присъствена или електронна среда.**

* **При обявяване от компетентните органи за извънредни и непредвидени обстоятелства се преминава към обучение в електронна среда.**
* **Всички учители и ученици работят във фейсбук затворена група, Zoom, като учителите са преминали вътрешна квалификация за работа с платформата.**
* **Преди началото на учебната година новоназначените педагогически специалисти преминават вътрешна квалификация за работа с платформите**
* **Новоприетите ученици се присъединяват към новосъздадените класни стаи и се обучават за работа с платформата.**
* **Преминаването към обучение от разстояние в електронна среда при спазване на утвърденото седмично разписание се извършва при предписание от висшестоящи органи и след издадена заповед от директора .**
* **Провеждането на обучение в електронна среда се осъществява при осигурена защита на личните данни на учителите и учениците, както и на информацията в електронна среда, чрез създадена класна стая в Zoom.**
* **Обучението от разстояние в електронна среда и комуникацията с учениците и техните родители се осъществява посредством приложението Zoom и затворена група на фейсбук, вайбър и лична връзка с ученика за консултация.**
* **При положителен PCR тест на ученик от дадена група и при предписание от РЗИ за карантиниране на цялата група, обучението продължава да се осъществява в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което учениците от групата се завръщат отново в присъствена форма.**
* **При наличие на положителен PCR тест на учител, когато са спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците от 2 м. и са използвани защитни предпазни средства, обучението на учениците се осъществява присъствено, със заместващ учител**
* **Обучение от разстояние в електронна среда може да се осъществява и за отделни ученици при наличие на необходимите технически средства.**
* **Обучение от разстояние в електронна среда може да се провежда и за ученик, карантиниран по решение на РЗИ –в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.**

**Отговорни лица за правилата за работа и живот в условията на COVID – 19:**

* **Запознаване на персонала с изискванията и правилата за работа и живот в условията на COVID – 19.**

**Отг.Директор, ЗТС**

* **Запознаване на учениците по групи с изискванията и правилата за работа и живот в условията на COVID – 19.**

**Отг.Групови възпитатели**

* + **Запознаване на родители, външни лица и посетители с изискванията и правилата за работа и живот в условията на COVID – 19.**

**Отг.Дежурен персонал**

**Документът е неразделна част от “Общи правила за провеждане на образователният процес в условията на епидемия COVID – 19 , Инструктаж”**